
**AFFICHAGE
POSTE DE TECHNICIEN.NE EN DROIT
PERMANENT**

Titre d'emploi :	Technicien.ne en droit
Lieu de travail :	Bureau d'aide juridique de Sherbrooke Section criminelle et jeunesse 225, rue King Ouest, bureau 201 Sherbrooke (Québec) J1H 1P8
Exigences :	<p>Diplôme d'études collégiales (D.E.C) en techniques juridiques ou attestation ou certificat d'études collégiales (A.E.C. ou C.E.C.) en techniques juridiques.</p> <p>La personne devra travailler avec les logiciels de la demande d'aide juridique, Outlook, Word, etc., avoir une excellente connaissance de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise. La personne devra également maîtriser les différents outils de recherche juridique (SOQUIJ, CAIJ, QUICKLAW, etc.).</p> <p>La personne qui occupera ce poste travaillera au bureau d'aide juridique criminel/jeunesse, elle pourra être assignée autant en criminel qu'en jeunesse.</p> <p>En qualité d'assistant.e immédiat.e du personnel professionnel, en plus d'offrir le soutien technique aux avocats de qui elle relève, la personne aurait comme mandat :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Accomplir des recherches juridiques au besoin et faire un résumé de recherche à l'avocat;▪ Effectuer des recherches plus approfondies quant aux conflits d'intérêts potentiels;▪ Faire des résumés de la preuve à l'avocat et de mettre l'accent sur les éléments importants;▪ S'assurer de la conformité de la demande d'aide juridique;▪ Évaluer les demandes nécessitant l'exercice d'une discrétion et émettre une recommandation quant à la nature du service et à l'admissibilité;▪ Déterminer les coûts réels dans les dossiers où c'est nécessaire;▪ Occasionnellement, accompagner l'avocat au tribunal dans certaines situations afin de jouer un rôle de soutien à l'administration de la justice;▪ Toutes autres tâches indiquées à la convention collective.

Salaire : Suivant les dispositions de la convention collective actuellement en vigueur
(45 237 \$ - 59 190 \$)

Semaine de travail : 35 heures

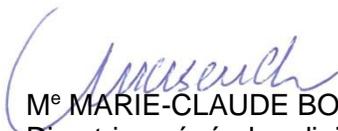
Entrée en fonction : Le ou vers le 9 décembre 2024

Supérieure immédiate : M^e Mélissa Robert, directrice de bureau

Affectation : M^e Marc-André Champagne et M^e Karine Arseneault-Sirois

Durée de l'affichage : 10 jours ouvrables

Les candidatures doivent être acheminées à rh@ccje.qc.ca au plus tard **le 4 novembre 2024 à 16 h 30.**


M^e MARIE-CLAUDE BOUCHER
Directrice générale adjointe

Le 21 octobre 2024