



Centre communautaire juridique de l'Estrie

AFFICHAGE POSTE PERMANENT

- Au bureau de : **Sherbrooke criminel/jeunesse**
225, rue King Ouest, bureau 201
Sherbrooke (Québec) J1H 1P8
- Titre d'emploi : **Technicien.ne en droit**
- Exigences : Diplôme d'études collégiales (D.E.C) en techniques juridiques ou attestation ou certificat d'études collégiales (A.E.C. ou C.E.C.) en techniques juridiques.
- La personne devra travailler avec les logiciels de la demande d'aide juridique, Outlook, Word, etc., avoir une excellente connaissance de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise. La personne devra également maîtriser les différents outils de recherche juridique (SOQUIJ, CAIJ, QUICKLAW, etc.).
- La personne qui occupera ce poste travaillera au bureau d'aide juridique criminel/jeunesse, elle pourra être assignée autant en criminel qu'en jeunesse.
- En qualité d'assistant.e immédiat.e du personnel professionnel, en plus d'offrir le soutien technique aux avocats de qui elle relève, la personne aurait comme mandat :
- Accomplir des recherches juridiques au besoin et faire un résumé de recherche à l'avocat;
 - Effectuer des recherches plus approfondies quant aux conflits d'intérêts potentiels;
 - Faire des résumés de la preuve à l'avocat et de mettre l'accent sur les éléments importants;
 - S'assurer de la conformité de la demande d'aide juridique;
 - Évaluer les demandes nécessitant l'exercice d'une discrétion et émettre une recommandation quant à la nature du service et à l'admissibilité;
 - Déterminer les coûts réels dans les dossiers où c'est nécessaire;
 - Occasionnellement, accompagner l'avocat au tribunal dans certaines situations afin de jouer un rôle de soutien à l'administration de la justice;
 - Toutes autres tâches indiquées à la convention collective.

Salaire : Selon la convention (échelle de base : 35 heures par semaine)
Entrée en fonction : Dès que possible
Supérieure immédiate : M^e Mélissa Robert, directrice de bureau

Les candidatures doivent être acheminées à M^e Marie-Claude Boucher, par courriel au mcboucher@ccje.qc.ca au plus tard **le 15 mars 2024 à 16 h 30**.


M^e MARIE-CLAUDE BOUCHER
Directrice générale adjointe

Le 1^{er} mars 2024